*Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace*

# Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025 - 2026

**NÁZEV ŠKOLY:** **Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

**SÍDLO ŠKOLY:** **Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor**

**ZŘIZOVATEL ŠKOLY:** **Obec Okrouhlá č. p. 36**

**ŘEDITELKA ŠKOLY:** **Mgr. Ludmila Skorová**
**Mgr. Simona Čučmanová (od 03. 05. 2026)**

**KONTAKT:** **487 726 050**
**reditelka@zsmsokrouhla.cz**

# OBSAH

I. Základní údaje
II. Charakteristika školy
III. Výuka
IV. Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci a praxi
V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
VI. Údaje o přijímacím řízení a zařazování dětí
VII. Výsledky výchovy a vzdělávání
VIII. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování
IX. Hodnocení MŠ
X. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vyučování
XI. Zapojení do projektů
XII. Úsek stravování
XIII. Spolupráce s partnery, rodiči, zřizovatelem
XIV. Údaje o průběhu a výsledcích kontrol
XV. Hospodaření školy v období od 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
XVI. Závěr

# I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

## Údaje o škole

*Název:* **Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

*Adresa:* **Okrouhlá 11, 473 01 Nový Bor**

*Právní forma:* **příspěvková organizace**

*IČO:* **706 95 440**

*IZO:* **600 075 001**

*Zařazení do sítě:* **1. 1. 2003**

*Kapacita školy:* **MŠ - 25 dětí** **IZO 102 145 806**
**ZŠ - 20 žáků** **IZO 108 029 123**
**ŠD - 20 žáků** **IZO 116 000 490**
**ŠJ - 50 jídel** **IZO 102 145 741**

*Rada školy:* **ano**

## Údaje o řediteli

*Ředitel školy:* **Mgr. Ludmila Skorová**

**Mgr. Simona Čučmanová (od 03. 05. 2026)**

# II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola v této podobě existuje od r. 1993, kdy bylo na základě projektu a žádosti zřizovatele povoleno MŠMT ČR experimentální ověřování rozšíření jednotřídní MŠ o jednu třídu ZŠ.

Rozhodnutím zastupitelstva obce Okrouhlá v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, v návaznosti na ustanovení § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ustanovení § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000Sb. o obcích (obecní zřízení) byla zřízena příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, se sídlem Okrouhlá 11. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
Základní škola a Mateřská škola v Okrouhlé je integrované školské zařízení, které poskytuje výchovu a vzdělávání dětem předškolního a mladšího školního věku.
Mateřská škola kromě své základní funkce poskytuje zázemí žákům ZŠ v čase mimo vyučování a zabezpečuje provoz školní družiny.
Součástí ZŠ a MŠ je školní jídelna.

**Základním cílem** integrované školy je poskytnout žákům co nejkvalitnější

základy všeobecného vzdělání s vyvážeností složek vzdělávacích a výchovných a vytvořit jim podmínky pro plynulý přechod na úplnou školu v Novém Boru nebo ve Skalici u České Lípy. Dětem z mateřské školy zabezpečit všestranný rozvoj dětské osobnosti a přirozené pokračování předškolního vzdělávání v systematické školní výuce.

Materiálně – technické podmínky pro činnost školy:

Zřizovatel – Obec Okrouhlá – vynakládá každoročně nemalé finanční prostředky na opravy a údržbu budovy, která pochází z r. 1890.

# III. VÝUKA

V 1., 2. a 3. ročníku probíhala výuka v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, podle vlastního školního vzdělávacího programu pod názvem **„Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Společně se učíme“,** který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání MŠMT ČR.

Žáci 3. ročníku pokračovali ve výuce cizího jazyka - Anglický jazyk.

Ve školním roce 2025/2026 byly dodrženy všechny dosavadní zákonné normy (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a další platné pokyny MŠMT (České republiky) a právní předpisy jako zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

V MŠ probíhala výchovně vzdělávací činnost dle **„Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Společně si hrajeme“**, který byl znovu aktualizován. Cíle a záměry předškolního vzdělávání byly rozpracovány do čtyř oblastí ročního plánu školy podle ročních období. Tento plán byl dále zpracováván učitelkami mateřské školy do týdenních tematických činností. Práce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je přínosem pro děti, rozvíjí jejich osobnost, vlastní aktivitu a seberealizaci s přihlédnutím k individualitě každého jednotlivce. Jako model předškolního

vzdělávání je upřednostňován systém osobnostně orientovaný, založený na integrovaném kurikulu aplikovaného na řízené i neřízené herní metody prožitkového učení, pohybové aktivity nebo modelování vztahových situací.

# IV. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

## A) Pracoviště ZŠ:

*Vedení školy:*
Mgr. Ludmila Skorová – ředitelka školy
Mgr. Simona Čučmanová (od 03. 05. 2026)

*Učitelé:*
Mgr. Ludmila Skorová
Mgr. Simona Čučmanová (od 03. 05. 2026)
Mgr. Hana Drozdová

*Asistentka pedagoga v ZŠ:*
Tereza Rývorová

*Vychovatelka školní družiny:*
Bc. Jitka Kalvodová

*Provozní zaměstnanci:*
Kamila Brožová – domovnice, sezónní topič
Gabriela Bienertová – kuchařka
Milan Čučman (od 01. 07. 2026) – školník
Ivo Pařízek, správce IT (od 04. 05. 2026)

## B) Pracoviště MŠ

*Učitelé:*
Lenka Altmanová
Ludmila Loukotová
Marcela Chlumová, asistentka pedagoga MŠ

*Logopedický preventista:*
Lenka Slaninová

## C) Pracoviště ŠJ

*Provozní zaměstnanci:*
Lenka Altmanová – vedoucí ŠJ, Gabriela Bienertová – kuchařka

*Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace*

| **Pracovník** | **Vzdělání** | **Délka praxe** |
|---|---|---|
| ředitelka<br><br><br><br>ředitelka od 03. 05. 2026 | VŠ – učitelství pro SŠ, aprobace NJ + D, rozšiřující studium učitelství 1. st.<br>VŠ – učitelství pro 2. st. ZŠ a SŠ, aprobace pedagogika+výchova ke zdraví, rozšiřující studium učitelství 1. stupeň | 13 let<br><br><br><br>8 let |
| učitelka ZŠ | VŠ – učitelství 1. stupně | 40 let a více |
| učitelka MŠ<br>učitelka MŠ | SŠ ped.<br>SŠ ped. | 40 let a více<br>40 let a více |
| asistentka pedagoga ZŠ<br>asistentka pedagoga MŠ | Gymnázium<br>SOU s maturitou – Pedagogické lyceum | 7 let<br>3 roky |
| vychovatelka ŠD | VŠ, bakalářské studium Vychovatelství | 23 let |
| kuchařka | SOU - kuchařka | 30 let a více |
| Domovnice<br>Školník<br><br>Správce IT | SOU – prodavačka<br>SOU s maturitou – rytec skla<br>Gymnázium | 30 let a více<br>24let<br><br>33 let |

| **OPZ** | **Do 30 let** | **31 až 40 let** | **41 až 50 let** | **51 až důch.věk** | **Důch. věk** | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | celkem | celkem | celkem | celkem | celkem | |
| OPZ úplná | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Bez OPZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# V. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (DVPP)

Na základě rozvahy personálního rozvoje pedagogických pracovníků došlo v průběhu školního roku 2025/2026 k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků takto:

| **Počty ped. pracovníků** | **Vzdělávání dlouhodobé** | **Vzdělávání krátkodobé** | **Typ výstupu** | **Celkem** |
|---|---|---|---|---|
| 8 | 0 | 0 | --- | 0 |
| 8 | 0 | 8 | osvědčení | 8 |

# VI. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ A ZAŘAZOVÁNÍ DĚTÍ

Pro školní rok 2026/2027 byly do 1. ročníku přijaté 3 děti.
Z 3. ročníku přestoupilo 5 žáků: do ZŠ nám. Míru, Nový Bor.
Z 1. ročníku přestoupili 2 žáci do ZŠ nám. Míru, Nový Bor.
Zápis do ZŠ proběhl 03. 02. 2026
Zápis do MŠ proběhl 26. 03. 2026
Zápisy se konaly za osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole.

**Výkon státní správy**
*Správní rozhodnutí:*

Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení – 6 (1 dítě v průběhu školního roku)
Rozhodnutí o odkladu školní docházky - 0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku ZŠ – 3
Rozhodnutí o osvobození od úplaty v MŠ - 0
Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ - 1
Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ (přerušení provozu) – 0

# VII. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

*Základní údaje:*

| **Počet tříd** | **Počet dětí a žáků** | **Průměr žáků na třídu** | **Průměr žáků na učitele** |
|---|---|---|---|
| MŠ - 1 | 14 | 14 | 14 |
| ZŠ - 1 | 15 | 15 | 15 |

*Údaje o prospěchu žáků:*

| **Ročník** | **Počet žáků** | **Prospěli** | **Neprospěli** |
|---|---|---|---|
| | 2025/2026 | 2025/2026 | 2025/2026 |
| 1. | 5 | 5 | 0 |
| 2. | 5 | 5 | 0 |
| 3. | 5 | 5 | 0 |
| **Celkem** | 15 | 15 | **0** |
| **Procent** | **100%** | **100%** | **0%** |
| | | | |

*Počty zapsaných a zařazených žáků:*

| **Školní rok 2026/2027** | | |
|---|---|---|
| **Zapsaní do 1. třídy** | **Počet žádostí o odklad** | **Nastoupilo do 1. třídy** |
| 3 | 0 | 1 |

*Rozbor chování:*

*Všichni žáci byli ve školním roce 2025/2026 klasifikováni známkou 1.*

*Počet zameškaných hodin:*

| | **omluvených** | | **neomluvených** | |
|---|---|---|---|---|
| | **celkem** | **na 1 žáka** | **celkem** | **na 1 žáka** |
| **I. pololetí** | **536** | **38,29** | **0** | **0** |
| **II. pololetí** | **364** | **26** | **0** | **0** |
| **Celkem školní rok** | **900** | **64,29** | **0** | **0** |

*Školní družina:*

V naší malotřídní škole je zřízeno jedno oddělení ŠD. Přihlášeno bylo 15 žáků, průměrná docházka na den - 15 žáků.
Nadstandardní aktivity v rámci ŠD: aktivity v anglickém jazyce

## Výsledky výchovy a vzdělávání

Výsledky výchovně-vzdělávací práce školy se projeví zejména při přechodu do vyššího ročníku do některé ze základních škol v okolí.

V uplynulých letech nebyly zaznamenány problémy spojené s přechodem našich žáků - žáci jsou podle individuálních dispozic úspěšní.

Ředitelka školy včas zjišťuje, do které školy žáci půjdou, zjišťuje požadavky školy (vzdělávací program, používané učebnice, cizí jazyk, atd.). Žáci se připravují na bezproblémový přechod na vybranou školu. Spolupráce s ředitelstvím obou novoborských škol je stálá, stejně tak spolupráce se školou ve Skalici u České Lípy.

Děti ve školní družině využívají nadprůměrné vybavení třídy. Využívána je také letní herna, která slouží jako venkovní učebna nebo prostor pro odpolední aktivity žáků a dětí.

Věková různorodost dětí zvyšuje nároky na organizaci výchovně-vzdělávací práce ve škole.

V naší škole také vzděláváme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Přehled počtu poskytovaných podpůrných opatření (dále pouze „PO“) ve školním roce 2025/2026:

| Stav k červnu 2026 | |
|---|---|
| Celkový počet žáků se SVP: | 1 |
| z toho žáci s 2. PO | 0 |
| z toho žáci s 3. PO | 1 |
| Žáci s IVP | 0 |
| Žáci s AP | 1 |

# VIII. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Naše škola má vypracovaný preventivní program, který se uplatňuje napříč předměty i výukou. Cílem programu je zaměření na zdravý životní styl, aktivní předcházení rizikovému chování, spolupráce celého pedagogického sboru, spolupráce s rodiči a institucemi mimo školu.

Snažíme podporovat dobré vztahy v třídním kolektivu v rámci školních i mimoškolních akcí, organizací projektů, exkurzí, výletů.

V tomto školním roce také pokračovala spolupráce s místní knihovnou. Se zájmem o četbu nám pomáhá paní knihovnice Eva Kraumanová. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporujeme také možností zapůjčení knih z naší školní knihovny. V tomto roce jsme také navštívili Městskou knihovnu v České Lípě a také knižní veletrh v Krajské vědecké knihovně v Liberci.

Po celý rok probíhá logopedická preventivní péče, kterou absolvují děti naší MŠ a někteří žáci naší školy.

Ve druhém pololetí je obvykle zvýšená pozornost věnována předškolní přípravě budoucích prvňáčků, kterou mají na starosti obě paní učitelky z MŠ. Jednou týdně se školáci potkávali s paní učitelkou Mgr. Ludmilou Skorovou při aktivitách a hrách na prohloubení či rozšíření znalostí z anglického jazyka.

V zimě probíhá plavecký výcvik.

*Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace*

# AKCE ZŠ

**září 2025**

- - 1. 9. Slavnostní zahájení školního roku 2025/2026
- - 4. 9. Zahajovací třídní schůzky ZŠ
- - 4. 9. Zahajovací třídní schůzky MŠ
- - 8. 9. První návštěva knihovny v Okrouhlé
- - 11. 9. Hernička pro batolátka – pravidelně každý měsíc

**říjen 2025**

- 15. 10. Lesní pedagogika
- 16. 10. Drakiáda
- 31. 10. Halloween

**listopad 2025**

- 29. 11. Rozsvěcení vánočního stromu

**prosinec 2025**

- 05. 12. Mikulášská nadílka
- 12. 12. Návštěva odborných učeben ve Skalici
- 17. 12. Kino Nový Bor – Pohádky po babičce
- 19. 12. Vánoční besídka pro rodiče

**leden 2026**

- 8. 1. První lekce plaveckého výcviku
- 15. 1. Druhá lekce plaveckého výcviku
- 22. 01. Třetí lekce plaveckého výcviku
- 29. 01. Čtvrtá lekce plaveckého výcviku
- 29. 01. Předávání vysvědčení za 1. pololetí

**únor 2026**

- 3. 2. Zápis do ZŠ
- 5. 2. Pátá lekce plaveckého výcviku
- 12. 2. Šestá lekce plaveckého výcviku
- 19. 2. Sedmá lekce plaveckého výcviku
- 26. 02. Osmá lekce plaveckého výcviku

**březen 2026**

- 5. 3. Devátá lekce plaveckého výcviku
- 19. 3. Desátá lekce plaveckého výcviku
- 20. 3. Muzikohraní
- 25. 03. Vernisáž Doksy – Kino Máj, Výstava výtvarných prací žáků malotřídních škol
- 26. 03. Zápis do MŠ

**duben 2026**

- 9. 4. Divadlo Nový Bor – Včelí medvídci
- 14. 04. Pěvecká soutěž Doksy – Malotřídky hledají talent
- 17. 04. Návštěva odborných učeben ve Skalici

**květen 2026**

- 21. 05. Sloupský Tyjátr – přehlídka malotřídních škol hudebně- dramatická vystoupení (Polámal se mraveneček)

**červen 2026**

- 02. 06. Zákupy – výlet na zámek
- 04. 06. Krajská vědecká knihovna Liberec – knižní veletrh
- 19. 06. Zahradní slavnost
- 19. 06. Návštěva Městské knihovny Česká Lípa – pobočka Špičák
- 25. 06. Výlet na sloupské koupaliště
- 26. 06. slavnostní předávání vysvědčení

# IX. HODNOCENÍ MŠ

Začátek školního roku byl věnován především adaptaci nově nastupujících dětí. S prostředím mateřské školy, jejími zaměstnanci i každodenním režimem se děti postupně seznamovaly za podpory paní učitelek a starších kamarádů. Velkou pozornost jsme věnovali také vytváření příjemné atmosféry a budování přátelských vztahů mezi dětmi.

Podzimní měsíce jsme prožili ve znamení poznávání přírody a podzimních tradic. Během října a listopadu se děti zapojovaly do nejrůznějších tvořivých, pracovních i pohybových aktivit. Při vycházkách sledovaly změny v přírodě, sbíraly přírodniny a pozorovaly podzimní dění. Podzimní témata jsme využili také při malování a vyrábění. Děti se rovněž s nadšením zapojily do soutěže o nejhezčího draka. Součástí vzdělávacích aktivit bylo také seznámení se základy první pomoci a s tím, jak mohou v jednoduchých situacích pomoci druhému člověku.

K oblíbeným akcím v mateřské škole patří tradiční oslava Halloweenu, která dětem každoročně nabízí prostor pro převleky, zábavu a společné hry.

Prosinec se nesl v duchu adventního očekávání a příprav na Vánoce. Předvánoční období jsme zahájili vystoupením při rozsvěcení vánočního stromu v Okrouhlé. Děti se tentokrát podílely také na přípravě drobných výrobků určených na vánoční jarmark. Společně se žáky základní školy jsme připravovali již tradiční vánoční vystoupení pro rodiče a další blízké.

Po vánočních prázdninách jsme si užívali zimního období a podle aktuálního počasí také sněhových radovánek. Nechyběly pravidelné vycházky a pozorování přírody v zimních měsících.

Únor byl stejně jako v předchozích letech poznamenán zvýšenou nemocností dětí, a proto byla docházka v tomto období nižší.

S příchodem jara jsme si užili společný maškarní karneval, který byl plný tance, her a veselých masek.

Oslavu Dne dětí jsme tentokrát rozložili do dvou dnů, aby si děti mohly jednotlivé aktivity náležitě užít. Velkou radost jim udělala také sladká odměna v podobě zmrzlinového poháru.

Ke konci školního roku jsme společně vyrazili do Sklářského muzea v Novém Boru, také jsme byli na výletě na zámku v Zákupech.

Důležitou součástí života naší mateřské školy bylo také postupné otevírání jejího prostředí mladším dětem. Začali jsme pravidelně zvát batolata a menší děti, které si mohly přijít pohrát, seznámit se s prostředím školky a postupně si na něj zvykat ještě před samotným nástupem do mateřské školy.

Na závěr školního roku jsme se slavnostně rozloučili s předškoláky a také s dětmi a žáky, kteří naši školu opouštěli. Společně jsme tak uzavřeli další školní rok plný her, poznávání, společných zážitků a nových zkušeností.

# X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI VÝCHOVĚ A VYUČOVÁNÍ

Bezpečnost žáků a dětí a ochrana jejich zdraví patří mezi průběžné priority všech zaměstnanců školy. V rámci každodenního provozu jsou dodržována stanovená bezpečnostní a preventivní opatření a jejich plnění je průběžně kontrolováno.

Pozornost je věnována také hygienickým podmínkám a čistotě všech prostor školy. Hygienický standard je na dobré úrovni a průběžně jsou přijímána opatření vedoucí k jeho dalšímu zlepšování. Zaměstnanci zároveň vedou děti a žáky k dodržování základních hygienických návyků, zejména k pravidelné a správné hygieně rukou. Pro děti, žáky i návštěvníky školy je v prostorách školy k dispozici dezinfekce rukou.

Nedílnou součástí každodenního provozu je také péče o pořádek a šetrné zacházení s vybavením školy. Případné poškození školního majetku se vyskytuje pouze v omezené míře. Přesto je nezbytné i nadále věnovat pozornost tomu, jak žáci se svěřeným vybavením a majetkem školy nakládají, a vést je k odpovědnému přístupu.

# XI. ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ

Projekty, programy a spolupráce

V průběhu školního roku 2025/2026 se škola zapojila do několika vzdělávacích, preventivních a environmentálně zaměřených projektů:

- **Recyklohraní** – v rámci environmentální výchovy se děti a žáci podíleli na třídění a sběru drobného elektrozařízení a použitých baterií. Aktivita



přispívá k rozvoji odpovědného vztahu k životnímu prostředí a k uvědomění si významu správného nakládání s odpady.

- **Veselé zoubky** – preventivně zaměřený program realizovaný ve spolupráci s dm drogerií. Děti se prostřednictvím programu seznamují se zásadami správné péče o chrup a s významem prevence zubního kazu.
- **Ovoce do škol** – škola se zapojuje také do programu podporujícího zdravý životní styl. Děti a žáci mají možnost pravidelně ochutnávat ovoce a další zdravé produkty a zároveň si upevňovat povědomí o významu vyváženého stravování.
- **Návštěvy odborných učeben v ZŠ Skalice** – ve spolupráci se Základní školou Skalice mají naši žáci možnost využívat odborné učebny a účastnit se připravených vzdělávacích programů. Výuka probíhá například v oblasti anglického jazyka, fyziky, chemie, přírodopisu a praktických činností v dílnách. Tyto návštěvy umožňují žákům získávat nové zkušenosti a rozšiřovat výuku také prostřednictvím praktických aktivit.
- **OP JAK – projekt „Amos v Okrouhlé“** – v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, podporovaného Evropskou unií a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, probíhá řada aktivit zaměřených na rozvoj školy. Projekt zahrnuje další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků, realizaci projektových dnů a různorodých

vzdělávacích a zážitkových aktivit pro děti a žáky. Součástí projektu jsou rovněž setkávání s rodiči dětí mateřské školy, která vytvářejí prostor pro společné diskuze, sdílení zkušeností a vzájemnou spolupráci.

# XII. ÚSEK STRAVOVÁNÍ

## Zdravé stravování

Podpora zdravého životního stylu a vytváření správných stravovacích návyků patří mezi dlouhodobé priority školy. Tomuto cíli je věnována pozornost také v oblasti školního stravování.

Důležitou roli zde sehrává práce školní kuchyně. Při plánování jídelníčku je kladen důraz na pestrost, vyváženost stravy a postupné zařazování nových či méně tradičních pokrmů. Kvalita připravovaných jídel se pozitivně odráží také ve spokojenosti dětí a žáků.

Pravidelně je vyhodnocován tzv. **spotřební koš**, který poskytuje přehled o zastoupení jednotlivých skupin potravin ve stravování a umožňuje průběžně sledovat, zda jsou naplňovány požadavky na skladbu jídelníčku. Kvalita a pestrost podávané stravy jsou dlouhodobě udržovány díky spolupráci kuchařky a vedoucí stravování při sestavování jídelníčku.

Také v tomto školním roce škola pokračovala v programu **„Ovoce do škol“**, v jehož rámci žáci všech ročníků pravidelně dostávali dotované ovoce a zeleninu. Program přispívá k podpoře zdravých stravovacích návyků a k větší konzumaci čerstvého ovoce a zeleniny.

Součástí organizace školního stravování je rovněž informování strávníků o přítomnosti alergenů v jednotlivých pokrmech. Paní kuchařka **Gabriela Bienertová zpracovala seznam alergenů**, jejichž výskyt je přehledně označen příslušnými číselnými kódy přímo v týdenním jídelníčku. Přehled alergenů je dostupný také na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.

Pro lepší informovanost strávníků byl zpracován také přehled **gramáže jednotlivých podávaných jídel**, který je k dispozici na školní nástěnce.

# XIII. SPOLUPRÁCE S PARTNERY, RODIČI, ZŘIZOVATELEM

## Spolupráce a partnerství

### Spolupráce s dalšími školami a institucemi

Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s dalšími malotřídními školami a mateřskými školami v regionu Novoborska a Českolipska. Důležitou součástí jsou také společné aktivity s většími, plně organizovanými školami v Novém Boru a ve Skalici u České Lípy. Tyto vazby jsou přínosné i z hlediska návaznosti vzdělávání, neboť právě do těchto škol naši žáci po ukončení docházky na naší škole často přecházejí.

V rámci volnočasových a mimoškolních aktivit se žáci účastní také programů a akcí pořádaných **DDM Smetanka v Novém Boru**. Pokračuje rovněž spolupráce se **ZUŠ Nový Bor**, která přináší dětem další možnosti kulturního a uměleckého rozvoje.

### Spolupráce s rodiči a rodinami

Velký význam přikládáme také otevřené komunikaci s rodiči. Každodenní osobní kontakt pedagogů s rodinami umožňuje průběžně řešit potřeby dětí a zároveň podporuje vzájemnou důvěru a spolupráci. Rodiče mají možnost sledovat výsledky práce školy nejen prostřednictvím běžné komunikace, ale také při společných školních a mimoškolních aktivitách.

Škola se zároveň snaží být otevřená i širší veřejnosti. Pravidelně pořádáme **Den otevřených dveří** a v mateřské škole také **„herničky“ určené dětem, které naši MŠ zatím nenavštěvují**. Tyto aktivity umožňují rodinám lépe poznat prostředí školy a navázat s pedagogy první kontakt.

### Spolupráce se zřizovatelem – Obcí Okrouhlá

Obec Okrouhlá vnímá školu jako významnou součást života obce a její činnost dlouhodobě podporuje. Spolupráce mezi školou a zřizovatelem je založena na vzájemné komunikaci a partnerském přístupu.

Obec každoročně ze svého rozpočtu zajišťuje prostředky nejen na běžný provoz školy, ale podle aktuálních potřeb také na opravy, údržbu a další neinvestiční či investiční akce.

Vzájemná spolupráce školy a obce tak přispívá k postupnému zkvalitňování prostředí, ve kterém děti a žáci tráví svůj čas, a podporuje další rozvoj školy.

# XIV. ÚDAJE O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU KONTROL

Zřizovatel: 1x veřejnosprávní kontrola, 1x inventarizace

ČŠI: 0

KÚ OŠMTS: 1 kontrola čerpání finančních prostředků

VZP ČR: 0 kontrola placení pojistného na veřejné zdrav. pojištění

VoZP ČR: 0 kontrola placení pojistného na veřejné zdrav. pojištění

OSSZ: 0 kontrola pojistného, provádění nemocenského pojištění

03. 04. 2025 – revize TV nářadí, sportovního zařízení a herních prvků

23. 10. 2025 – kontrola přenosných hasicích přístrojů a přepokládám i nástěnných hydrantů

KHS Liberec: 1 kontrola stravovacího zařízení a budovy školy

15. 12. 2025 – servis a revize plynových kotlů

28. 08. 2025 – revize elektrospotřebičů, přívodových kabelů a prodlužovacích přívodů

13. 11. 2025 – revize schodišťové plošiny

17. 02. 2025 – kontrola a čištění spalinové cesty a revize plynového ohřívače Ariston

28. 08. 2025 – revize elektrospotřebičů, přívodových kabelů a prodlužovacích pří vodů

15. 12. 2025 – servis a revize plynových kotlů

Protokoly z kontrolních zjištění jsou založeny v dokumentaci školy.

# XV. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V OBDOBÍ OD 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

## 1. Rozdělení zdrojů a čerpání rozpočtu – celkem

ZŠ a MŠ Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace v roce 2025 obdržela celkovou dotaci ve výši**:**

**5 661 782,36 Kč**

| | |
|---|---|
| z toho: - dotace | **5 329 218,36 Kč** |
| na provoz od zřizovatele | 400 000,00 Kč |
| na přímé výdaje od KÚ | 4 594 300,00 Kč |
| projekt OP JAK | 280 266,14 Kč |
| projekt OP JAK II | 54 652,22 Kč |
| | |
| - tržby za obědy | 227 457,00 Kč |
| - příspěvky od rodičů | 52 611,00 Kč |
| - příjem od zřizovatele | 50 000,00 Kč |
| - čerpání fondu odměn | 0 Kč |
| - čerpání rezervního fondu - HV | 0 Kč |
| - čerpání rezervního fondu - dary | 2 496, 00 Kč |
| | |
| Celkové náklady v roce 2025 činily: | **5 629 277,55 Kč** |
| z toho: - na přímé výdaje | 4 594 300,00 Kč |
| - na provoz | 700 059,19 Kč |
| - projekt OP JAK | 280 266,14 Kč |
| - projekt OP JAK II | 54 652,22 Kč |

## 2. Rozpis nákladů a výnosů dle činností a dle jednotlivých středisek

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

### 2.1 Prostředky od zřizovatele

Na účet organizace bylo zřizovatelem zasláno celkem: **400.000,00 Kč**

### 2.2 Prostředky od KÚ (MŠMT)

2.2.1 Přímé neinvestiční výdaje

V průběhu roku 2025 došlo k několika úpravám přímých výdajů.

| | | |
|---|---|---|
| Konečná částka činila: | **4 594 300,00** | **Kč** |
| z toho: - platy + OON | 3 386 328,00 | Kč |
| - odvody | 1 137 187,00 | Kč |
| - FKSP | 33 863,11 | Kč |
| - ONIV | 36 921,89 | Kč |

2.3 Prostředky ostatní od MŠMT

2.3.1 Finanční prostředky na projekt s názvem „Amos v Okrouhlé“ s reg. číslem CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0006075

Organizace získala finanční prostředky z MŠMT s podporou prostředků EU. Celkové náklady projektu činí 727 527,00 Kč, z toho Národní podíl 23,26% 169 259,17 Kč, Evropský podíl 76,74% 558 267,83 Kč. Doba realizace projektu od 1. 5. 2023 do 31. 12. 2025 (Rozhodnutí o změně od 18. 2. – datum ukončení fyzické realizace projektu – 31. 8. 2025)

Organizace obdržela 13. 7. 2023 prostřednictvím zřizovatele zálohu ve výši 100%. V roce 2023 organizace započala realizaci a byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 62 619,00 Kč. V roce 2024 byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 384 641,86 Kč a v roce 2025 byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 280 266,14. Dne 2. 1. 2026 byla schválena závěrečná zpráva.

2.3.2 Finanční prostředky na projekt s názvem „Amos v Okrouhlé II“ s reg. číslem CZ.02.02.XX/0.0/24_034/0012931

Organizace získala finanční prostředky z MŠMT s podporou prostředků EU. Celkové výdaje projektu činí 566 467,00 Kč, z toho Vlastní financování celkových způsobilých výdajů projektu činí 5% - 28 323,35 Kč
Celková částka dotace je tedy 538 143,65 - Národní podíl 19,23% -103 465,19 Kč, Evropský podíl 80,77% - 434 678,46 Kč. Doba realizace projektu od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027.
Organizace obdržela 8. 8. 2025 prostřednictvím zřizovatele zálohu ve výši 100%. V roce 2025 organizace započala realizaci a byly vyčerpány finanční prostředky ve výši 54 652,22 Kč.

**Celkové hospodaření organizace v roce 2025 skončilo s hospodářským výsledkem: 32 504.81 Kč**

Na návrh ředitelky školy schválilo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 23. 3. 2026 částku 26 003,85 do rezervního fondu a 6 500,96 do fondu odměn.

# XVI. ZÁVĚR

**Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá, okres Česká Lípa, příspěvková organizace** zajišťuje vzdělávání a výchovu dětí a žáků v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými vzdělávacími cíli. Usilujeme o všestranný rozvoj osobnosti dítěte a žáka, podporujeme jejich poznávací schopnosti, samostatnost, odpovědnost a respekt k ostatním. Součástí našeho vzdělávání je rovněž výchova k demokratickým hodnotám, zdravému životnímu stylu, estetickému cítění, pracovním dovednostem, pohybovým aktivitám a odpovědnému vztahu k životnímu prostředí.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle vlastního **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Společně se učíme“**. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Společně si hrajeme“**. Oba programy vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů a zohledňují specifika naší malotřídní školy a mateřské školy.

Důležitou oblastí naší práce je dlouhodobě **spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků**. Snažíme se vytvářet příležitosti k jejich aktivnímu zapojení do života školy a podporujeme jejich účast na společných akcích a aktivitách. Současně věnujeme pozornost prevenci rizikového chování a vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny děti a žáky.

Naším cílem je, aby se děti i žáci ve škole cítili dobře, bezpečně a přijímané. Vzhledem k charakteru malotřídní školy klademe důraz na osobní přístup, vzájemné vztahy a podporu spolupráce mezi žáky různých věkových skupin. Přirozeně podporujeme také společné aktivity dětí z mateřské školy a žáků základní školy, které napomáhají jejich vzájemnému poznávání a vytváření přátelských vztahů.

Pozornost věnujeme rovněž **prevenci a včasnému zachycení případných projevů rizikového chování**. Snažíme se vytvářet příznivé klima založené na vzájemném respektu, toleranci, spolupráci a otevřené komunikaci. Žáky vedeme k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času a podporujeme jejich zapojování do různých zájmových a mimoškolních aktivit, ať už přímo v naší škole, nebo prostřednictvím spolupracujících organizací a partnerských školských zařízení.

Důležitou součástí fungování školy je také **spolupráce pedagogických pracovníků**. Podporujeme vzájemnou komunikaci, předávání zkušeností a hledání nových možností, jak zkvalitňovat vzdělávání a výchovu dětí a žáků. Pedagogické pracovníky zároveň vedeme k dalšímu vzdělávání a průběžnému rozšiřování jejich odborných znalostí a dovedností.

I nadále chceme rozvíjet **spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery školy**. Významná je pro nás také spolupráce s okolními malotřídními školami, kterou chceme zachovat a dále prohlubovat. Současně budeme pokračovat v navazování a rozvíjení kontaktů s plně organizovanými základními školami v blízkém okolí, kam naši žáci po ukončení docházky do naší školy často přecházejí.

Naším společným cílem je vytvářet školu, která bude pro děti bezpečným, přátelským a inspirativním místem, kde mohou získávat potřebné vědomosti a dovednosti, rozvíjet své schopnosti a zároveň si budovat pozitivní vztah ke vzdělávání i ke svému okolí.

**V Okrouhlé dne 30. 9. 2026**

Mgr. Simona Čučmanová
ředitelka školy

Mgr. Simona Čučmanová
Digitálně podepsal Mgr. Simona Čučmanová
Datum: 2026.09.30 09:31:25 +02'00'

Na vědomí: Obec Okrouhlá, Okrouhlá 36, 473 01 Nový Bor

Přílohy:

1) Rozdělení zdrojů a čerpání rozpočtu – celkem
2) Rozpis nákladů a výnosů dle činností a dle jednotlivých středisek
3) Přehled čerpání provozního příspěvku v roce 2025
4) Přehled čerpání přímých neinvestičních výdajů v roce 2025
5) Výkaz zisku a ztráty

K nahlédnutí v kanceláři u ředitelky školy.

Schváleno školskou radou dne: 15. 10. 2026.

| | | |
|---|---|---|
| předseda ŠR | člen ŠR | člen ŠR |
| Andrea Šindelářová | Zuzana Bučková | Veronika Odvárková, Dis. |